

Протокол № 14
засідання приймальної комісії
Кам'янського фахового коледжу фізичного виховання

від 16.07.2024р.

м. Кам'янське

Присутні: ГОВОРУХА О.О., ПОЛКОВНИКОВА М.С., КІРПА О.М., ПИЛИПЕНКО Л.О., СТРЕЛЬНИК Н.М., ДРОБОТ В.В., СНУРНІЦІН С.А., САЛІМОН В.М., ГОВОРУХА С.А., ЗАЙЦЕВА Н.В., ОКУНСВА А.В., НАЗАРЕНКО І.В., СТРЕЛЬНИК Н.М..

Відсутні: САВІЧЕВА В.Л., АВРАШОВА А.Ф., ГАЛЬЧЕНКО О. В - відпустка

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередніх засідань.
Доповідач: Полковнікова М.С.
2. Розгляд електронних заяв вступників на базі ПЗСО.
Доповідач: Полковнікова М.С.
3. Лист Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти і науки
Доповідач Говоруха О.О.
4. Лист МОН "Про надання рекомендацій щодо вступу".
Доповідач Говоруха О.О.
5. Телефонограма від 15.07.2024 № 506
Доповідач: Говоруха О.О.
6. Підведення підсумків здачі вступного іспиту (творчого конкурсу) на базі БЗСО з легкої атлетики, волейболу та гімнастики.
Доповідач: Полковнікова М.С.

1. Слухали:

Полковнікову М.С. - відповідального секретаря ПК, доповіла, що рішення приймальної комісії виконані відповідно до термінів. Довгострокові у стадії виконання.

1. Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома.

Голосували: одноголосно.

2. Слухали:

Полковнікова М.С. - відповідальний секретар Приймальної комісії, повідомила, що з 05 липня розпочався прийом документів вступників на основі ПЗСО. Відповідно до Правил прийому заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією коледжу.

Марія Сергіївна повідомила, що до приймальної комісії (11- 16. 07. 24 р.) надійшла 19 електронна заява від вступника, а саме:

1. Онищенко Дарина Андріївна	Легка атлетика
2. Приступа Віталій Іванович	Футбол

3. Ульянич Єлизавета Володимирівна	Легка атлетика
4. Тараненко Валентин Анатолійович	Легка атлетика
5. Пугач Володимир Ігорович	Футбол
6. Овчаренко Артем Владиславович	Футбол
7. Драка Андрій Вікторович	Футбол
8. Коловай Андрій Валерійович	Футбол
9. Піхтін Артем Вадимович	Легка атлетика

Приймальною комісією коледжу надану електронну заяву прийнято до розгляду. Відповідно до Правил прийому вступник повинен надати медичну довідку встановленого зразка з місця проживання, яка засвідчує стан здоров'я вступника, картка профілактичних щеплень форми № 063/0, епікриз. Тому подані заяви вступників потребують уточнення. Адміністратору ЄДЕБО Дробот В.В. необхідно невідкладно внести до відповідного розділу ЄДЕБО вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу і дати, до якої їх необхідно подати.

Ухвалили:

1. Встановити поданим електронним заявам вступників у кількості 9 статус «Зареєстровано».

Голосували: одноголосно.

3.Слухали:

Говоруха О.О. – голову ПК, повідомила про надходження листа у якому Департамент освіти і науки облдержадміністрації “Про дотримання вимог законодавства щодо військового обліку”, зачитала його та наголосила на виконання положень Листа.

3.Ухвалили:

Інформацію взяти до відома та використовувати у практичній діяльності.

Голосували: одноголосно

4.Слухали:

Говоруху О.О. - голова ПК, яка повідомила про надходження листа МОН «Про надання рекомендацій щодо вступу» в якому зазначено: До Міністерства освіти і науки України надходить велика кількість звернень закладів освіти, вступників та членів їх сімей з проханням роз'яснення порядку виконання пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 (далі - Порядок військового обліку), щодо перевірки наявності військово-облікових документів і факту перебування на військовому обліку вступників до закладів фахової передвищої, вищої освіти.

З урахуванням викладеного рекомендуємо:

1. Врахувати, що при зарахуванні на навчання для здобуття освіти військово-облікові документи до приймальних комісій закладів освіти подають:

громадяни України чоловічої статі, яким у 2024 році виповнюється 17 років, та віком до 60 років:

громадяни України жіночої статі, які закінчили заклади професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти та здобули медичну або фармацевтичну спеціальність, у разі, якщо здобуття освіти буде здійснюватися на базі здобутої освіти за медичною або фармацевтичною спеціальностями, або жінки, які декларують себе військовозобов'язаними.

2. Військово-обліковий документ може оформлятися у паперовій або в електронній формах.

Військово-обліковий документ в електронній формі (у тому числі роздрукований) та

військово-обліковий документ у паперовій формі мають однакову юридичну силу. До приймальної комісії закладу освіти подається один із зазначених військово-облікових документів.

3. Військово-обліковими документами у паперовій формі є: посвідчення про приписку до призовної дільниці;

посвідчення призовника:

військовий квиток;

тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;

військово-обліковий документ на бланку, форма якого затверджена постановою Кабінету Міністрів від 16 травня 2024 р. № 559 «Про затвердження Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів і форми такого документа».

Строк дії військово-облікового документа в паперовій формі не встановлено. Разом з тим, особи яким виповнилось 25 років і старі, не можуть надавати посвідчення про приписку до призовної дільниці або посвідчення призовника.

Обліково-послужна картка військовослужбовця, як додаток до військового квитка, не є військово-обліковим документом військовозобов'язаного.

4. Відповідно до Порядку оформлення (створення) та видачі військово облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 16 травня 2024 р. № 559, військово-обліковий документ також оформляється та видається в електронній формі засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста та/або Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони та/або Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія.

Військово-обліковий документ в електронній формі для перевірки повинен надаватись до приймальної комісії в роздрукованому вигляді.

У роздрукованому військово-обліковому документі в електронній формі відображається унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду (QR-код).

Зчитування QR-коду за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі, у формі інформаційного повідомлення, що дає доступ до відомостей з Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів. Підставою непідтвердження військово-облікового документа в електронній формі є непридатність QR-коду для зчитування технічними засобами. Зчитування QR-коду можливо здійснити шляхом встановлення додатку Резерв + в одного із уповноважених членів приймальної комісії або перевіркою роздрукованого військово-облікового документа в електронній формі в РТЦК за місцем розташування закладу освіти.

У разі коли відомості про прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, категорію і вид обліку, відомості про РТЦК, в якому перебуває на обліку, повідомлення про вчинення правопорушення на момент зчитування не відповідають відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, військово-обліковий документ в електронній формі вважається недійсним.

У разі виявлення приймальною комісією суттєвої невідповідності відомостей, зазначених у військово-облікових документах, громадяни повинні звернутись до відповідних РТЦК, де вони перебувають на обліку, для внесення змін або виправлення відомостей.

Строк дії військово-облікового документа в електронній формі становить не більше

одного року з дати його формування.

5. У період проведення мобілізації та/або протягом дії воєнного стану призовники і військовозобов'язані, які залишили або покинули своє місце проживання, зобов'язані в семиденний строк з дати взяття на облік внутрішньо переміщеної особи стати на військовий облік у РТЦК за місцем перебування на обліку внутрішньо переміщеної особи та надати військово-обліковий документ з відомостями про перебування на військовому обліку за місцем реєстрації внутрішньо переміщеної особи.

6. Вступники з числа допризовників, які підлягають взяттю на військовий облік та вибули за кордон з територій, не визначених постановою Кабінету Міністрів від 09 липня 2024 р. № 801, повинні повернутись в Україну для взяття на військовий облік призовників та оформлення військово-облікових документів.

7. У зв'язку зі збільшенням випадків відмов деяких РТЦК (здебільшого на територіях активних і можливих бойових дій) у взятті на військовий облік призовників з числа осіб чоловічої статі у рік виповнення ними 17 років, пропонувати таким особам письмово звертатись із запитом на отримання публічної інформації до РТЦК щодо отримання офіційної відповіді стосовно строків взяття на облік або причин відмови у здійсненні цього правочину. Копії відповідей РТЦК просимо надсилати на електронну адресу до МОН для узагальнення і направлення до Міністерства оборони за належністю для прийняття відповідних рішень.

У разі наявності письмової відмови РТЦК у взятті вступника на військовий облік призовників або відповіді РТЦК про відстрочення взяття на військовий облік, пропонуємо розглядати питання про зарахування таких осіб на навчання з оформленням документальних зобов'язань вступників подати зазначені документи у стислі і конкретні терміни протягом поточного року.

Зі всіх питань щодо підтвердження військового обліку вступників пропонуємо звертатись у робочий час до державного експерта експертної групи з питань вищої освіти та освіти дорослих директорату фахової передвищої, вищої освіти Сергія Кліма за тел. (044) 481-32-67, serhii.klym@mon.gov.ua.

Виступили:

Полковнікова М.С.- секретар ПК, з метою перевірки наявності та достовірності військово-облікових документів і факту перебування на військовому обліку вступників 2024 року запропонувала ввести до складу Приймальної комісії коледжу відповідальну за ведення військового обліку СМІРНОВУ А.Г..

4. Ухвалили.

1. ВКЛЮЧИТИ до складу приймальної комісії :

СМІРНОВУ А.Г.- відповідальну за ведення військового обліку;

2. Інформацію взяти до відома та використовувати у практичній діяльності.

Голосували: одноголосно.

5. Слухали:

Говоруха О.О. – голову ПК, повідомила про надходження телефонограми, та зачитала її: враховуючи численні звернення представників закладів освіти стосовно коригування обсягів регіонального замовлення на підготовку фахівців, які було затверджено розпорядженням голови облдержадміністрації від 25.03.2024 № 3-122\0\3-24”Про затвердження обсягів регіонального замовлення на підготовку фахівців для закладів освіти Дніпропетровської області на 2024 рік ”, просимо у термін до 22.07.2024 надати, у разі наявності до департаменту освіти і науки облдержадміністрації, на електронну адресу: osvita.zfpo@gmail.com, пропозиції

щодо коригування обсягів регіонального замовлення на підготовку фахівців у 2024 році, за формою що надається.

5. Ухвалили:

1. Відповідальному секретарю приймальної комісії - Полковніковій М.С. підготувати необхідний лист щодо коригування обсягів регіонального замовлення на підготовку фахівців.

Строк виконання: 22 липня до 12.00 год.

Голосували: одногolosно.

6. Слухали:

Полковнікова М.С. - відповідальний секретар приймальної комісії сказала, що в період з 14.07.2024 р. по 22.07.2024 р. проходить здача вступного випробування. Можна зазначити, що на сьогоднішній час (16.07.2024р.) пройшло вступне випробування з спеціалізації легка атлетки, гімнастики, волейболу, вступники здали необхідні нормативи. Але не всі абітурієнти з'явилися на іспит. Не прийшли абітурієнти: Кожушка М.В. – легка атлетика, Петрук Б.А. - гімнастика, Гарджала Є.І. - волейбол. Таким чином успішно склали вступні випробування 33 абітурієнтів. Також Марія Сергіївна зазначила, що вступники ознайомлені з Правилами прийому, у яких вказано, що до 27.07. необхідно виконати вимоги до зарахування та підтвердити місце навчання в особистому кабінеті вступника.

6. Ухвалили

1. Відповідальному з питань прийняття та розгляду електронних заяв - Дробот В.В. внести результати вступних випробувань в ЄДЕБО змінити статус заяв 33 абітурієнтам на "допущено до участі в участі бюджет та контракт".
2. Технічному секретарю приймальної комісії Снурніцина С.А. оприлюднити на інформаційному стенді та вебсайті КФКФВ рейтинговий список абітурієнтів з отриманими балами за творчий конкурс на спеціалізації легка атлетки, гімнастики, волейболу спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура) на основі БЗСО.

Строк виконання: 16 липня до 16.00 год.

Голосували одногolosно.

Голова приймальної комісії

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Олена ГОВОРУХА

Марія ПОЛКОВНИКОВА