

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАМ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії
Кам'янського фахового коледжу
фізичного виховання

Олена ГОВОРУХА
« 07 » 04 2025 р.



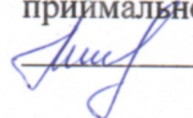
**Положення
про апеляційну комісію
Кам'янського фахового коледжу фізичного виховання
на 2025 рік**

Обговорена та затверджено на
засіданні Приймальної комісії

Протокол № 3

Від «07» 04 2025р.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

 Марія ПОЛКОВНІКОВА

м. Кам'янське
2025

I. Загальна частина

1.1. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників Кам'янського фахового коледжу фізичного виховання. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від «07» лютого 2025 року №166 «Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році» (Зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699)), Правил прийому до Кам'янського фахового коледжу фізичного виховання (затверджених на засіданні педагогічної ради коледжу (протокол № 8 від 25 березня 2025 року) (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію Кам'янського фахового коледжу фізичного виховання (далі – Положення), статуту Кам'янського фахового коледжу фізичного виховання (далі – коледжу).

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується директором Кам'янського фахового коледжу фізичного виховання.

1.3. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

II. Склад та організація діяльності апеляційної комісії

2.1. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії підписується директором Кам'янського фахового коледжу фізичного виховання не пізніше ніж через місяця після набрання чинності Порядком прийому до на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від від «07» лютого 2025 року №166 «Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році» (Зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699))

2.2. Порядок роботи апеляційної комісії затверджується директором Кам'янського фахового коледжу фізичного виховання.

2.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора Кам'янського фахового коледжу фізичного виховання, який не є членом предметних екзаменаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної

середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Кам'янського фахового коледжу фізичного виховання та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід коледжу.

2.6. Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії та її підрозділів, затверджується наказом директора Кам'янського фахового коледжу фізичного виховання з числа педагогічних працівників та навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу коледжу.

2.7. Склад апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш ніж на третину.

2.8. До складу апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до Кам'янського фахового коледжу фізичного виховання у поточному році.

2.9. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.10. Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

2.11. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

2.12. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються протягом року, є:

- Апеляційні заяви щодо результатів;
- Протоколи засідання комісії;
- Журнал реєстрації апеляційних заяв.

2.13. Рішення апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні не менше половини членів комісії. Для прийняття позитивного рішення необхідно, щоб за нього проголосувала більшість з присутніх на засіданні членів комісії.

ІІІ. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Кам'янському фаховому коледжі фізичного виховання.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті у Кам'янському фаховому коледжі фізичного виховання (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником **не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.**

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляції з питань відсторонення від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

3.8. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

4.2. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

4.3. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в т.ч. члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісії для проведення співбесід, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.4. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

4.5. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.6. Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії. Протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії.

4.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.10. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

4.11. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні приймальної комісії.

4.12. У разі прийняття апеляційною комісією рішення про зміну оцінки, одержаної вступником під час вступних випробувань, нова оцінка вноситься у окрему відомість, у екзаменаційному листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в аркуші результатів вступного випробування підписується головою апеляційної комісії.

4.13. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах приймальної комісії поточного року.

4.14. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні приймальної комісії Кам'янського фахового коледжу фізичного виховання.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Марія Полковнікова